

ОШ "Петар Петровић Његош"
Стражиловска ББ
23000 Зрењанин
023/563-840, 023/532-501,
023/536-376, 023/531-934
e-mail: ppnjzr@gmail.com
www.ppnjzr.edu.rs
Број:900
Датум:22.10.2019.



Наосновучлана 126.став4.тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), члана 56.-58. Закона о заштити података о личности(„Сл.гласник РС“, бр.87/18), а сагласно допису-обавештењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.011-00-319/2019-19 од 05.09.2019.године, директор школе доноси:

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Снежана Димушевски, запосленана на пословима педагога у ОШ,,Петар Петровић Његош“ Зрењанин,Стражиловска бб.1, телефон: 023/563840 ,именује се за лице за заштиту података о личностиу ОШ"Петар Петровић Његош", Зрењанин

2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- 1) информише и даје мишљења руковаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питање поделе одговорности, подизање свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;

5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

3. За извршавање његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

4.За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личностима и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

6.Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли ОШ" Петар Петровић Његош"Зрењанин, Стражиловска бб и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, одмах по доношењу ове одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 126. ставом 4. тачком 18) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор.

Чланом 56. ставом 2. тачком 1) Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. ставом 1. тачком 25) Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења. У складу са одредбама Закона о јавним службама („Службени Гласник РС“, бр.42/91, 71/94, 79/05 –др.закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14-др. закон) и Закона о основама система образовања и васпитања школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ставом 8-10. Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковаоца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке за лице за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона о заштити података о личности поред осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:

- 1) информише и даје мишљење руковаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питање поделе одговорности, подизање свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор је донео одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности у ОШ"Петар Петровић Његош" у Зрењанину одредио Снежану Димушевски, запослену у ОШ"Петар Петровић Његош" Зрењанин на пословима педагога.

Поука о правном средству:

Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору школе у року од 15 дана од дана достављања решења. Ако Школски одбор не одлучи у року од 15 дана, или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење одлуке, односно од дана достављања одлуке.

Решење доставити:

1. Снежами Димушевски
2. Архиви

Димушевски

СРЕБРНА
ШКОЛА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
М. Мирковић
Марија Мијоковић