



РАЗВОЈНИ ПЛАН
Основне школе
„Петар Петровић Његош“

за период
од школске 2018-2019. до 2020-2021. године

Зрењанин, јуни 2018. године



ОШ "Петар Петровић Бегош"
Зрењанин



АКЦИОНИ ПЛАН

ОШ "Петар Петровић Вукобратић"
Зрењанин

Приоритетна област: Настава и учење

Циљ: Развијање капацитета наставника – рефлексивних практичара, за циљано и континуирано унапређивање и вредновање рада и уверења о учењу и настави на којима се тај рад заснива; за учење из сопственог искуства и размену стечених искустава са колегама.

Остваривање законом дефинисаних мера/планова:

2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

9) мере за увођење иновативних метода наставе, стручних сарадника и директора

10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Временска динамика	Носиоци активности/ Одговорна особа	Евалуација			
			Индикатори – показатељи успешности	Начини праћења/ инструменти	Време евалуације	Одговорна особа
Међупредметно повезивање преко заједничких исхода и садржаја учења, уз уважавање специфичности одељења	Прво полугод. 2018/2019.	Стручна већа/ Председник стручног већа	Сва стручна већа су усагласила и повезала исходе и садржаје учења на нивоу разреда и одељења	Документовање /Извештаји стручних већа, програми рада	Први квартални период	Педагог
Упознавање ученика са циљевима и исходима учења; развој компетенција ученика кроз наставне и ваннаставне активности	Почев од другог полугод. 2018/2019.	Стручни сарадници, наставници/ Председник стручног већа	Повећан број реализованих часова са применом метода и техн. активног учешћа ученика у наставном процесу; Повећан број час. пројектне наставе/ пројектата	Непосредан увид, извештавање /синопсиси часова; протоколи; извештаји стручних већа	На крају наставне године	Педагог

Активност	Временска динамика	Носиоци активности/ Одговорна особа	Евалуација			
			Индикатори – показатељи успешности	Начини праћења/ инструменти	Време евалуације	Одговорна особа
Формирање парова критичких пријатеља наставника - самовредновање и праћење рада колега једнаких по образовању и позицији	Од другог полугод. школске 2018/2019.	Педагошки колегијум/ Директор школе	Број формираних парова; број реализованих час./активности	Непосредан увид/ интерни протокол	На крају наставне године	Председник Тима за стручно усавршавање
Похађање обука које унапређују <u>К1 - компетенције за наставну област, предмет и методику наставе</u>	Од школске 2018/2019.	Тим за стручно усавршавање/ Директор школе	Број обука на годишњем нивоу Повећан број наставника који активно примењују савремене методе и облике рада и број остварених примена наученог	Посете часовима/ припреме, анкете, база бодова стручног усавршавања извештаји о похађаним обукама	На крају школске године	Помоћник директора
Примена поступака и техника самовредновања сопствене наставне праксе	Од школске 2018/2019.	Тим за СУ/ Помоћник д.	Повећан број израђених и примењених инструментарија	Извештавање скалирање/ чек листе, ЛШПР	На крају школске године	Педагог
Истицање примера добре наставне праксе и израда Збирки дидактичког материјала, уз уважавање нивоа образовних постигнућа	Од школске 2018/2019.	Педагошки колегијум/ Председник Тима за СУ	Број израђених, дистрибуираних и примењиваних Збирки	Документовање, непосредан увид	На крају наставне године	Педагог
Обука ученика у области саморегулисаног учења и самовредновања процеса учења	Од школске 2019/2020.	Педагошки колегијум/ Педагог	Број реализованих часова обуке; синописи, припреме; Број ученичких продуката	Непосредан увид, документовање, анкетирање/ синописи, чек листе	На крају школске године	Председник СА за развојно планирање

Активност	Временска динамика	Носиоци активности/ Одговорна особа	Евалуација			
			Индикатори – показатељи успешности	Начини праћења/ инструменти	Време евалуације	Одговорна особа
Стварање подстицајног физичког окружења за учење / функционалније организовање учионочког простора	Од школске 2018/2019.	Сви чланови стручних већа/ Председници стручних већа	- Број адекватно опремљених учионица, број реализованих часова /активности; повећано задовољство ученика	Непосредан увид, извештавање /синопсиси часова, фотографије; протоколи, чек листе	Током целе године	Педагог
Похађање обука из области подршке ученицима са сметњама у развоју	Од школске 2018/2019.	Тим за стручно усавршавање и Тим за инклузију/ Дефектолог школе	Наставници усвојили технике и поступке прилагођ. наставе, мотивисани за примену; Напредовање ученика је у складу са мерама додатне подршке	Извештавање документовање/ база бодова СУ; извештаји стручних већа; припреме; дидактички материјал	На крају школске године	Директор школе
Израда и примена процедура инструктивно-педагошког увида/ праћења квалитета рада: праћење тока планирања и реализовања наставног процеса	Од школске 2018/2019.	Помоћник директора, стручни сарадници/ Директор	Праћен квалитет рада свих наставн; истакнути примери добре праксе; наложене мере и рокови побољшања праћени ефекти наложених мера; истицање примера добре праксе	Непосредан увид, документовање /планови праћења рада, протоколи	На крају сваког полу-годишта	Председник СА за развојно планирање

Приоритетна област: Образовна постигнућа ученика

Циљ: Јачање професионалних компетенција наставника, кључних за успешно и ефикасно повишавање образовних постигнућа ученика.

Остваривање законом дефинисаних мера/планова:

- 1) мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
- 4) мере превенције осипања ученика
- б) план припреме за завршни испит
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, стручних сарадника и директора

Активност	Временска динамика	Носиоци активности/ Одговорна особа	Евалуација			
			Индикатори–показатељи успешности	Начини праћења/ инструменти	Време евалуације	Одговорна особа
Анализа остварености стандарда образовних постигнућа и планирање мера побољшавања; упознавање ученика и родитеља са оствареношћу стандарда	Од школске 2018/2019.	Сви чланови стручних већа /Председници стручних већа	Повећан број израђених анализа и мера, повишен ниво постигнућа уч.	Извештавање/ Извештаји и записници са стручних већа, родитељских састанака	На крају сваког полугодишта	Председник СА за развојно планирање
Обучавање наставника за смањивање утицаја субјективних фактора оцењивања; развијање система оцењивања заснованог на исходима	Од школске 2018/2019.	Сви чланови Наставничког већа/ Председници стручних већа	Број обука, број обухваћених наставника и остварених примена наученог; Усаглашене средње оцене	Документовање /записници стручних већа са пратећом документацијом; анализа успеха ученика на класиф. периодима	Током школске године	Педагог

Активност	Временска динамика	Носиоци активности/ Одговорна особа	Евалуација			
			Индикатори–показатељи успешности	Начини праћења/ инструменти	Време евалуације	Одговорна особа
Обучавање ученика за постављање и праћење остваривања сопствених циљева учења	Од школске 2019/2020.	Сви чланови Наставничког већа/ Педагог	Број реализ. часова/активн. квалитет синопсиса, уч. продуката	Документ./ синопсиси часова, евал. и чек листе; анализа успеха	Током школске године	Председник Тима за самовредновање
Планирање и остваривање разноврснијих облика рада, наставних метода и средстава у допунској настава	Од школске 2018/2019.	Сви чланови Наставничког већа/ Председници стручних већа	Повећан број ученика који похађају допунску наставу и остварују боља постигнућа	Документ./ Збирке дидакт. материјала на нивоу СВ, евалуационе и чек листе, записници СВ	На крају наставне године	Педагог
Организовање вршњачке подршке за ученике којима је потребна додатна подршку у учењу	Почев од школске 2018/2019.	Стручни сарадници, Вршњачки тим/ дефектолог	Повећан број реализованих активности; побољшан успех ученика	Непосредан увид, извештавање вршњачког тима, стр. сарад. стручних већа	Током школске године	Председник Тима за ИО
Пружање ефикасније подршке родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у учењу	Почев од школске 2018/2019.	Стручна већа, стручни сарадници/ директор	Повећан број реализованих активности; побољшан успех ученика	Скалирање, документовање/ чек листе задовољства родитеља	На крају сваког полугодишта	Председник СА за развојно планирање
Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика на завршном испиту; доношење предлога активности и мера за даљи рад	Од школске 2018/2019.	Тим за завршни испит/ Председник	Број израђених анализа и реализованих мера; повишен успех ученика	Извештавање документовање/ записници стручних већа	Прво тромесечје	Директор

Активност	Временска динамика	Носиоци активности/ Одговорна особа	Евалуација			
			Индикатори–показатељи успешности	Начини праћења/ инструменти	Време евалуације	Одговорна особа
Израда плана припрема за завршни испит за ученике са мерама додатне подршке	Од школске 2018/2019.	Тим за завршни испит/ Дефектолог	Број израђених планова; ученици успешно положили завршни испит	Извештавање документовање/ записници стручних већа, планови припрема	На крају школске године	Председник Тима за инклузивно образовање
Остваривање припреме за завршни испит уз уважавање стандарда постигнућа ученика; реализовање интерних пробних завршних испита	Од школске 2018/2019.	Тим за завршни испит/ Директор	Повећан број ученика на припремној настави; постигнуће ученика је изнад прос. РС	Извештавање документовање, непосредан увид/ Анализе, извештаји стручних већа	Друго полугодиште	Председник СА за развојно планирање
Израда и увођење функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања, и превентивно реаговање	Од школске 2018/2019.	Педагошки колегијум /психолог	Процент уч. ромске нац. који заврше нашу школу виши је од пројектованог процента националне стратегије	Извештавање документовање/ Анализе, извештаји стручних већа и стручних сарадника	Прво тромесечје	Директор
Креирање подстицајног окружења за учење расположивим ресурсима у школи и ван ње	Од школске 2018/2019.	Стручна већа, стручни сарадници/ Директор	Израђен и примењиван план коришћ. наст. средстава интензивирана амбијентална н	Скалирање, документовање/ чек листе задовољства ученика и наставника	На крају сваког полугодишта	Председник СА за развојно планирање

Приоритетна област: Етос

Циљ: Ојачавање иновативности и конструктивности сарадње на свим нивоима, посебно са родитељима/другим законским заступницима и локалном заједницом; високо позиционирање школе у медијском и јавном животу града промоцијом успешности, и стварањем атмосфере пријатне и безбедне за све.

Остваривање законом дефинисаних мера/планова:

- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 11) план укључивања родитеља, односно других законских заступника у рад школе
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

Активност	Временска динамика	Носиоци активности/ Одговорна особа	Евалуација			
			Индикатори– показатељи успешности	Начини праћења/ инструменти	Време евалуације	Одговорна особа
Осмишљавање и примена мера за равномерно укључивање свих чланова Наставничког већа у планирање и реализовање наставних и ваннаставних активности	Први квартал школске 2018/2019.	Педагошки колегијум/ Директор школе	Сви чланови НВ укључени су у рад тимова/ СА/ у израду и реализацију пројеката	Извештавање документовање, /Извештаји стручних већа, Дневник осталих облика о-в рада	Крај календарске године	Помоћник директора
Интензивирање рада Тима за анализу и побољшање организације рада школе, којег чине родитељи и наставници	Од школске 2018/2019.	Наставници, Савет родитеља/ Председник тима	Повећан број ефикасно реализованих активности, превазиђених проблема	Извештавање документовање, непосредан увид/ записници, Распоред часова	Током године	Директор школе

Активност	Временска динамика	Носиоци активности/ Одговорна особа	Евалуација			
			Индикатори–показатељи успешности	Начини праћења/ инструменти	Време евалуације	Одговорна особа
Успостављање ефикаснијег система редовног информисања родитеља о школским активностима и делатностима	Од школске 2018/2019.	Савет родитеља, Клуб родитеља и наставника, администратори/ Директор	Повећан број објављених прилога; повећан број укључених родитеља, посетилаца школских активности	Извештавање документовање, непосредан увид/ Увид у записнике, садржај сајта, блога, шК.ФБ странице	На крају сваког полугодишта	Председник СА за развој ШП
Даље развијање различитих облика активнијег, интензивиранијег учешћа родитеља у животу школе	Од школске 2018/2019.	Клуб родитеља и наставника/ Руководилац Клуба	Повећан број заједнички осмишљених и реализованих акција и број укључених родитеља; виши степен задовољства родитеља	Скалирање, документовање, непосредан увид/ Чек листе, извештаји Клуба, тимова, стручних већа; прилози у медијима	На крају сваког полугодишта	Директор школе
Естетско и функционално уређење школског простора на принципу универзалног дизајна	Од школске 2018/2019.	Тим „Зелене Војводине“, Тим за естетско уређење/ Руководилац Тима	Број успешно осмишљених и реализованих акција/ пројеката; задовољство наставника, ученика, родитеља	Скалирање, документовање, непосредан увид/ Чек листе, извештаји тимова, СВ прилози у медијима	Током школске године	Директор школе

Активност	Временска динамика	Носиоци активности/ Одговорна особа	Евалуација			
			Индикатори–показатељи успешности	Начини праћења/ инструменти	Време евалуације	Одговорна особа
Подржавање примереног, подстицајног понашања и регулисање ометајућег, непримереног понашања	Од школске 2018/2019.	Сви чланови колектива /Председник Тима за заштиту ученика	Повећан број реализованих превентивних, подржавајућих активности; смањен број изречених васп-дисц.мера	Скалирање, документовање, непосредан увид/ Записн. Тима, одељ. већа, стр.сарадника, чек листе	Током школске године	Директор школе
Формирање базе партнера и умрежавање са образовним, културним, здравственим, спортским и другим релевантним институцијама-обезбеђивање партнерства у њиховим програмима, обукама, пројектима, као и позивање на сарадњу и партнерство	Од школске 2018/2019.	Тим за сарадњу/ Директор	Повећан број партнера и остварених активности, пројеката.... ангажованих ученика, наставника, родитеља....; повећан број донатора	Извештавање документ./ прилози у медијима, сајт школе, ФБ страница; сајтови појединих институција	На крају сваког полугодишта	Председник СА за развој ШП
Активно учешће ученика у осмишљавању и реализовању иновативних ваннаставних активности, посебно у сарадњи са друштвеном средином	Од школске 2018/2019.	Стручна већа, стручни сарадници, Ученички парламент / Председник СА за развој ШП	Повећан број активних ученика, високо задовољство ученика; повећан број учесника и посетилаца	Скалирање, документовање, непосредан увид/ извештаји; ученички продукти; анкете,	На крају сваког полугодишта	Председник СА за развојно планирање

Активност	Временска динамика	Носиоци активности/ Одговорна особа	Евалуација			
			Индикатори–показатељи успешности	Начини праћења/ инструменти	Време евалуације	Одговорна особа
Мапирање, редовно праћење актуелних конкурса, пројеката, позива за партнерство; аплицирање, укључивање, реализовање	Од школске 2018/2019.	Тим за менаџмент – писање пројеката, фандрејзинг/ Руководилац	Израђена база података, повећан број реализованих активности/ пројеката	Извештавање документ./ прилози у медијима, сајт школе, ФБ страница; извештај Тима	На крају сваког полу-годишта	Председник СА за развојно планирање
Израда и примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате	Почев од школске 2018/2019.	Наставничко веће/ Директор школе	Израђен и примењиван систем; Број промоција, број награђених	Извештавање документ./ прилози у медијима, сајт школе, ФБ страница	Током школске године	Помоћник директора
Редовно информисање о школским активности и постигнућима	Од школске 2018/2019.	ПР тим, Тим за сарадњу, сви чланови колектива/ Директор	Број чланака и прилога о актуелним дешавањима; број посетилаца	Документ./ прилози у медијима, сајт школе, ФБ страница; извештај ПР тима	На крају сваког полу-годишта	Председник СА за развојно планирање

ОШ "Петар Петровић
Зрењанин