



Основна школа „Петар Петровић Његош“  
Зрењанин, Стражиловска бб.  
тел.: 023.563.840, 023.536.376  
www.ppnjzr.edu.rs

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ – ЊЕГОШ“



**ЗРЕЊАНИН**

**ЈАВНА НАБАВКА добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, по позиву број 78 од 27.03.2018. године**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
бр. ЈН 1.1.1/ 2018**

**ПРЕДАЈА ДО: 04.04.2018. године до 09:00 часова  
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 04.04.2018. године у 09:05 часова**

март, 2018. године  
(укупно 73 стране)



На основу чл. 31. став 1. тачка 8) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 43 од 19.03.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку намирница и прехранбених производа за школску кухињу обликовану по партијама од 1 до 3, број 44 од 19.03.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку намирница и прехранбених производа за школску кухињу обликовану по партијама од 1 до 3,  
по позиву број 78 од 27.03.2018. године

ЈН бр. 1.1.1. / 2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
Образац 1	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за понуђача	16
Образац 2	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача	17
Образац 3	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за члана групе понуђача	18
V	Критеријум за доделу уговора	19
VI	Обрасци који чине саставни део понуде – ЗА ПАРТИЈУ 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ	20
1.	Образац понуде	21
2.	Образац структуре цене са упутством како да се понуди	25
3.	Образац трошкова припреме понуде	27
4.	Изјава о независној понуди	28
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	29
6.	Образац изјаве о поштовању захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде	30
VII	Модел уговора – ЗА ПАРТИЈУ 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ	31
VIII	Обрасци који чине саставни део понуде – ЗА ПАРТИЈУ 2. НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	36
1.	Образац понуде	37



2.	Образац структуре цене са упутством како да се понуди	41
3.	Образац трошкова припреме понуде	44
4.	Изјава о независној понуди	45
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	46
IX	Модел уговора – ЗА ПАРТИЈУ 2. НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	47
X	Обрасци који чине саставни део понуде – ЗА ПАРТИЈУ 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ	52
1	Образац понуде	53
2	Образац структуре цене са упутством како да се понуди	57
3	Образац трошкова припреме понуде	59
4	Изјава о независној понуди	60
5	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	61
XI	Модел уговора – ЗА ПАРТИЈУ 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ	62
XII	Упутство понуђачима како да саставе понуду	67



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.1.1./2018 су добра – намирнице и прехранбени производи за школску кухињу.

#### Назив и ознака из општег речника набавке:

Храна, пиће, дуван и сродни производи – 15000000

#### Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... Основна школа „Петар Петровић Његош“

Адреса: ..... Зрењанин, Стражиловска бб.

Интернет страница:..... www.ppnjzr.edu.rs

#### Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи јавну набавку у поступку мале вредности у складу са чл.39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

#### Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Радишић Владимир

e - mail адреса (или број факса): ppnjzrpra@gmail.com

### 2. ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У 3 ПАРТИЈЕ:

Партија	Назив и ознака из општег речника набавке
Партија 1. Пекарски производи – свежи	15612500 – Пекарски производи
Партија 2. Намирнице за припремање хране	15800000 – Разни прехранбени производи 15300000 – Воће, поврће и сродни производи 15500000 – Млечни производи
Партија 3. Месо и месни производи	15130000 – Месни производи



**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

**Партија 1. Пекарски производи – свежи**

<b>Ред. број</b>	<b>Назив производа</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Посебни захтеви наручиоца</b>
1.1	Хлеб – пшенични Т-500	ком	900	свеж, сечени, упакован, тежине 500гр
1.2	Хлеб - интегрални	ком	300	од инегралног брашна, свеж, сечени, упакован, тежине 500гр
1.3	Сендвич кифла	ком	3800	тежине 100гр
1.4	Кифла са виршлом	ком	5600	кифла од лиснатог теста, пилећа виршла, тежине 120гр
1.5	Мини пица	ком	4500	тесто, кечап, сир, пилећа салама, печурке, тежине 120гр
1.6	Чоколадна пита	ком	2800	тежине 120 гр
1.7	Штрудла са маком	ком	4500	упаковано парче, тежине 80гр
1.8	Плетеница са сиром	ком	1000	од лиснатог теста, тежине 100гр
1.9	Ролница са кремом	ком	2200	тежине 100гр
1.10	Кроасан пуњен какао кремом	ком	3200	Кроасан кифла пуњена какао кремом, тежине 120гр
1.11	Сендвич (у кифли)	ком	3200	Са пилећим прсима и ренданим качкаваљем, упакован, тежине 150гр
1.12	Пита са сиром	ком	1800	тежине 125гр
1.13	Бурек са сиром	ком	2500	упакован, тежине 125гр
1.14	Штапић са сиром (коктел)	ком	800	тежине 100гр
1.15	Пита са кромпиром	ком	4500	тежине 125гр
1.16	Принцес крофна	ком	2500	тежине 100гр
1.17	Шапица са сиром	ком	3800	од лиснатог теста, тежине 100гр
1.18	Медаљон шумско воће	ком	2500	од лиснатог теста са кремом од шумског воћа, тежине 100гр
1.19	Земичка са саламом и сиром	ком	3800	Сендвич са пилећом саламом и качкаваљем, тежине 100гр
1.20	Паштета са сиром	ком	5000	тежине 100гр
1.21	Ролница	ком	2000	пуњена пилећом саламом и сиром, тежине 100гр



1.22	Мафине	ком	2800	чоколадни, тежине 80гр
1.23	Панцероте	ком	3500	пуњена надевом: пилећа салама, сир, кечап, тежине 150гр
1.24	Мекике	ком	2000	тежине 100гр
1.25	Крофна са кремом	ком	3000	тежине 100гр
1.26	Пита са месом	ком	4200	јунеће млевено месо, тежине 125гр
1.27	Пуж-сир и шунка	ком	3300	од лиснатог теста, тежине 100гр
1.28	Ђеврек	ком	2500	посут сусамом, тежине 100гр

## Партија 2. Намирнице за припремање хране

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Посебни захтеви наручиоца
2.1	Стерилизовано кравље млеко	л	150	Дуготрајно млеко, паковање од 1 лит. 2,8 % млечне масти
2.2	Јогурт	ком	4000	паковање у чаши од 180гр 2,8% млечне масти
2.3	Кисела павлака	ком	250	паковање у чаши од 180гр 20% млечне масти
2.4	Полумасни топљени сир за мазање	ком	100	паковање од 140гр, до 35% млечне масти
2.5	Чоколадно млеко	ком	6500	паковање 0,2 лит. 1 % м.масти
2.6	Тестенина са јајима – макароне	ком	150	паковање од 450гр
2.7	Тестенина са јајима – шпагете	ком	120	паковање од 450гр
2.8	Тестенина за супу	ком	10	Резанци са јајима , паковање од 450гр
2.9	Чајно пециво делимично преливено	ком	50	паковање од 550гр, Домаћица или одговарајуће
2.10	Чајни колутићи –кекс	ком	40	паковање од 800гр
2.11	Кекс пти бер са маслацем	ком	20	паковање од 800гр
2.12	Чоколадне бананице 40/1	ком	20	паковање у кутији од 40 бананица
2.13	Трик парти микс или „одговарајуће“	ком	60	Слани микс, паковање од 500гр
2.14	Слани штапићи	ком	60	паковање од 240гр
2.15	Чоколадне наполитанке	ком	50	Вафел производ са какао кремом и какао преливом, паковање од 360гр
2.16	Пшенично брашно тип 500	кг	20	Паковање од 5кг
2.17	Кухињска со	кг	10	Ситна, јодирана, паковање од 1кг
2.18	Шећер	кг	50	Бели кристал шећер, паковање од 1кг
2.19	Млевена зачинска паприка	ком	10	слатка, црвена, млевена паприка, паковање од 200гр
2.20	Додатак јелима – зачин	ком	30	Паковање од 500 гр



2.21	Црни бибер у зрну	ком	10	Паковање од 50гр
2.22	Ловоров лист	ком	10	Паковање од 10гр
2.23	Чај – филтер врећице (воћни)	кутија	30	Картонска амбалажа, паковање од 125гр
2.24	Чај – филтер врећице (нана)	кутија	30	Картонска амбалажа, паковање од 125гр
2.25	Бибер млевени	ком	20	Црни млевени бибер, паковање од 30 грама
2.26	Зачин за пилетину	ком	60	Мешавина зачина за печену пилетину, паковање од 40гр
2.27	Зачин за свињско месо	ком	40	Мешавина зачина за печено св. месо, паковање од 40гр
2.28	Какао прах	ком	15	Паковање од 100гр
2.29	Додатак јелима за гулаш	ком	60	Додатак јелима са зачинима за гулаш, паковање од 40гр
2.30	Лимунтус	ком	50	Паковање од 10гр
2.31	Бели лук у гранулама	ком	10	Паковање од 16гр
2.32	Мирођија – зачин	ком	10	Сецкана, паковање од 7 гр
2.33	Пудинг од ваниле	ком	20	Паковање од 45гр
2.34	Супа у кесици – говеђа	ком	45	Паковање од 65гр
2.35	Супа у кесици – кокошија	ком	45	Паковање од 65гр
2.36	Оригано	ком	100	Зачин, паковање од 10гр
2.37	Сунцокретово уље	л	100	Рафинирано уље сунцокрета, паковање од 1л
2.38	Сирће	л	5	Алкохолно сирће садржаја киселине 9%, паковање од 1л
2.39	Сок од парадајза	л	35	Пасирани сок од цеђеног парадајза, паковање од 1л
2.40	Мешавина млечног и какао крем производа	кг	25	Паковање од 1кг
2.41	Посни маргарин – намазни	ком	20	Биљни, полумасни маргарин, биљних уља и масти 40%, Паковање од 500гр
2.42	Мајонез	ком	25	Са јајима, без конзерванса, паковање од 300мл
2.43	Сенф	ком	10	Паковање од 150гр
2.44	Кокошија јаја	ком	600	"А" класе, пакована у картонске кутије
2.45	Сода бикарбона	ком	5	Паковање од 20гр
2.46	Пиранач	кг	10	Дугуљасто зрно, I класа, паковање од 1кг
2.47	Сусам семе	кг	2	Паковање од 100гр
2.48	Соја љуспице	кг	4	Паковање од 500гр
2.49	Пшенични гриз	кг	2	Бели, пшенични, тип 400, паковање од 1кг
2.50	Кукурузни гриз	кг	3	Паковање од 500гр
2.51	Сардина у биљном уљу	ком	20	Конзерва са отварачем, 125гр
2.52	Сок – освежавајуће безалкохолно пиће	ком	9000	Паковање PE/ALU или тетрапак са сламчицом од 0,2л



2.53	Кромпир	кг	680	I класе, пакован у мрежасте џак од 10 кг.
2.54	Црни лук	кг	230	I класе, пакован у мрежасте џак од 5 кг.
2.55	Бели лук	кг	8	I класе, домаћи, пакован у мрежици
2.56	Купус – свеж	кг	150	I класе, пакован у ПВЦ џак од 10 кг.
2.57	Кисели купус – главица	кг	30	Главица у паковању од 1кг
2.58	Паприка – свежа	кг	50	I класе, бабура
2.59	Паприка – смрзнута	ком	50	Бабура, за пуњење, паковање од 450гр
2.60	Паприка – филети у лименци	кг	30	Конзерва, паковање од 5кг
2.61	Краставац – свеж	кг	20	I класе, свеж
2.62	Кисели краставци	кг	30	пастеризован, у тегли или конзерви, паковање до 1кг
2.63	Парадајз – свеж	кг	60	I класе, свеж
2.64	Пасуљ	кг	25	I класе, бели тетовац, паковање од 1 кг.
2.65	Грашак – смрзнута	ком	220	I класе, паковање од 450гр
2.66	Боранија – смрзнута	ком	180	I класе, жута оловка, паковање од 450гр
2.67	Мешано поврће за ђувеч – смрзнута	ком	150	I класа, паковање од 450гр
2.68	Мешано поврће са кукурузом – смрзнута	ком	50	I класа, паковање од 450гр
2.69	Мешано поврће за чорбу – смрзнута	ком	15	I класа, паковање од 450гр
2.70	Јабукe – ајдаред	кг	900	I класе, паковање у гајбама од 5кг
2.71	Крушке	кг	420	I класе, паковање у гајбама
2.72	Мандарине	кг	600	I класе, паковање у картонској амбалажи
2.73	Поморанџе	кг	600	I класе, паковање у картонској амбалажи
2.74	Банане	кг	900	I класе, паковање у картонској амбалажи
2.75	Панирани рибљи штапићи – ринфуз	кг	10	Замрзнута, паковано у картонске кутије
2.76	Паниране рибље пљескавице – ринфуз	кг	30	Замрзнута, паковано у картонске кутије
2.77	Ослић – панирани филети	кг	30	Ринфуз, пакован у картонске кутије
2.78	Чоколадице	ком	3000	Мале чоколадице, тежине 30гр
2.79	Алу фолија	ком	10	Алу фолија, 20м
2.80	Пријањајућа фолија	ком	5	Фолија, 30м





### Партија 3. Месо и месни производи

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Посебни захтеви наручиоца
3.1	Свињски бут без кости 1/1	кг	90	Свеже свињско месо са декларацијом
3.2	Свињски врат 1/1	кг	160	Свеже свињско месо са декларацијом
3.3	Свињски каре 1/1	кг	80	Свеже свињско месо са декларацијом
3.4	Свињско млевено месо 1/1	кг	145	Свеже свеже свињско месо са декларацијом
3.5	Ћевапи од свињског меса	кг	75	Свеже свеже свињско месо са декларацијом
3.6	Домаћа кобасица – свежа за печење	кг	70	Свеже свеже свињско месо са декларацијом
3.7	Српска кобасица – ринфуз	кг	90	Пакована у картонске кутије
3.8	Свињско месо – сува ребра	кг	40	Шпиц ребра
3.9	Чајна кобасица	кг	80	Пакована у картонске кутије или у вакум фолију
3.10	Месни нарезак (свињско месо)	кг	15	У цреву или конзерви, тежине 150гр
3.11	Пилеће месо – Батак и карабатак са костима	кг	240	Свеже пилеће месо са декларацијом
3.12	Пилеће месо – Бело месо са костима	кг	120	Свеже пилеће месо са декларацијом
3.13	Пилећа крилца	кг	30	Свеже пилеће месо са декларацијом
3.14	Пилеће виршле – ринфуз	кг	35	Паковане у вакум фолије
3.15	Пилећи паризер	кг	110	Пилећа салама
3.16	Пилећа прса у омоту	кг	30	Пилећа салама
3.17	Пилећа паштета	кг	30	У цреву, тежине 150гр

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, што зависи од броја деце и ученика који су пријављени као корисници ужине и боравка у школи.

Испорука намирница и прехранбених производа за школску кухињу се врши на адреси Наручиоца: Основна школа „Петар Петровић Његош“ Зрењанин, Стражиловска бб, у року наведеном у понуди. Испорука ће се вршити сукцесивно, на основу требовања Наручиоца. Требовање се врши у писменој форми и упућује се путем телефакса или у електронском облику.

Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим санитарно – хигијенским прописима.



### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Нису предвиђени конкурсном документацијом.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

##### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. ЗЈН**

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).



## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. ЗЈН

Наручилац у конкурсној документацији захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

<b>ПАРТИЈА 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ</b>	
6.1.	НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара
6.2.	Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
<b>ПАРТИЈА 2. НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ</b>	
7.1.	НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара
7.2.	Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
7.3.	Да располаже следећом техничком опремом: минимум једно возило са расхладним уређајем
<b>ПАРТИЈА 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ</b>	
8.1.	НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара
8.2.	Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
8.3.	Да располаже следећом техничком опремом: минимум једно возило са расхладним уређајем

## II) УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**
  - Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђача – уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 1 из конкурсне документације за све партије);
  - Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације за све партије);
  - Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за члана групе – за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 3 из конкурсне документације за све партије).



- **Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН а у складу са овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин**

**За партију 1. Пекарски производи – свежи и партију 2. Намирнице за припремање хране (на део који се не односи на млеко, млечне производе, јаја и рибу):**

- 1) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).
- 2) Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла који су предмет партије 1 и напред наведеног дела партије 2 а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.

**За партију 2. Намирнице за припремање хране (део који се односи на млеко и млечне производе, јаја и рибу) и партију 3. Месо и месни производи:**

- 1) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину о испуњености ветеринарско – санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла из дела партије 2 и у партији 3).
  - клање животиња (папкари, живина, риба),
  - расечање меса (папкари, живина, риба),
  - прераду – обрада меса (папкари, живина, риба),
  - производњу јаја
  - прераду – обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.
- 2) Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину о испуњености ветеринарско – санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке дела партије 2 и партије 3 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).
- 3) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет дела партије 2 и партије 3 а не поседује одговарајуће објекте (1) или 2)) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (1) или 2)).
- 4) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009).

• **Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН а у складу са овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац из конкурсне документације посебно за све партије);

Уколико понуђач не достави тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

- **Испуњеност додатних услова из члана 76 ЗЈН понуђач доказује на следећи начин:**

<b>ПАРТИЈА 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ</b>		
<b>6.1</b>	<b>УСЛОВ</b>	<b>НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара</b>
	<b>ДОКАЗ</b>	Копија важећег НССР сертификата издатог од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) – члан 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/09). Неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементираним стандардима.
<b>6.2</b>	<b>УСЛОВ</b>	<b>Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</b>
	<b>ДОКАЗ</b>	Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
<b>ПАРТИЈА 2. НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ</b>		
<b>7.1</b>	<b>УСЛОВ</b>	<b>НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара</b>
	<b>ДОКАЗ</b>	Копија важећег НССР сертификата издатог од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) – члан 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/09). Неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементираним стандардима.
<b>7.2</b>	<b>УСЛОВ</b>	<b>Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</b>
	<b>ДОКАЗ</b>	Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.



7.3	УСЛОВ	<b>Да располаже следећом техничком опремом: Минимум једно возило са расхладним уређајем</b>
	ДОКАЗ	- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, - Потврда/уверење издато од организације које се бави регистрацијом и техничким прегледом возила да је возило са расхладним уређајем и - Ако понуђач не поседује тражено возило, уговор о закупу или лизингу возила
<b>ПАРТИЈА 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ</b>		
8.1	УСЛОВ	<b>НССР сертификат за производњу и дистрибуцију понуђених добара</b>
	ДОКАЗ	Копија важећег НАССР сертификата издатог од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) – члан 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/09). Неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементационом стандарду.
8.2	УСЛОВ	<b>Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</b>
	ДОКАЗ	Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
8.3	УСЛОВ	<b>Да располаже следећом техничком опремом: Минимум једно возило са расхладним уређајем</b>
	ДОКАЗ	- Фотокопија важеће саобраћајне дозволе, - Потврда/уверење издато од организације које се бави регистрацијом и техничким прегледом возила да је возило са расхладним уређајем и - Ако понуђач не поседује тражено возило, уговор о закупу или лизингу возила



### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН – Образац из конкурсне документације; а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН уколико је предвиђен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН уколико је предвиђен конкурсном документацијом, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове испуњава само понуђач. Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН. (Образац из конкурсне документације); Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице члана групе понуђача. Додатне услове испуњавају заједнички сви чланови конзорцијума.



**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1./2018, по позиву број 78 од 27.03.2018.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.





**ОБРАЗАЦ 2**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1./2018, по позиву број 78 од 27.03.2018.године

и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.



ОБРАЗАЦ 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник члана групе понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1./2018, по позиву број 78 од 27.03.2018.године

и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.



## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **за све партије**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа, понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом, као прворангирана понуда, до понуде понуђача са највишом понуђеном ценом. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која има дужи рок важења понуде, а уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде избор понуђача извршиће се жребањем.



Основна школа „Петар Петровић Његош“  
Зрењанин, Стражиловска бб.  
тел.: 023.563.840, 023.536.376  
www.ppnjzr.edu.rs

---

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 1  
ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ**



**Партија 1.**

**П О Н У Д А**  
**СА ПРИЛОГОМ: СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И**  
**ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**и упутством како да се попуни**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1./2018, по позиву број 78 од 27.03.2018. године, за **ПАРТИЈУ 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ**

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА**

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити    ДА    НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ</b>



### в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити      ДА      НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



### г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити      ДА      НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**1) Понуђена цена према спецификацији намирница и прехранбених производа**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

**2) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

**3) Рок испоруке не може бити дужи од 1 дан од дана требовања**

**4) Рок плаћања** \_\_\_\_\_ дана (уписати број дана од дана испостављања фактуре)  
(Плаћање је динарско. Минимални рок плаћања је 30, а максималан је 45 календарских дана)

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице





## Партија 1.

### 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде.

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере		ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом		Укупна вредност без ПДВ-а (4*5)	Укупна вредност ПДВ-а (10*8)	Укупна вредност са ПДВ (4*7)
				без ПДВ	5		са ПДВ-ом (5*6)	7			
1		3	4	5	6	7	8	9	10		
1.1	Хлеб – пшенични Т-500	ком	900								
1.2	Хлеб – интегрални	ком	300								
1.3	Сендвич кифла	ком	3800								
1.4	Кифла са виршлом	ком	5600								
1.5	Мини пица	ком	4500								
1.6	Чоколадна пита	ком	2800								
1.7	Штрудла са маком	ком	4500								
1.8	Плетеница са сиром	ком	1000								
1.9	Ролница са кремом	ком	2200								
1.10	Красан пуњен какао кремом	ком	3200								
1.11	Сендвич (у кифли)	ком	3200								
1.12	Пита са сиром	ком	1800								
1.13	Бурек са сиром	ком	2500								
1.14	Шталић са сиром	ком	800								
1.15	Пита са кромпиром	ком	4500								
1.16	Принцес крофна	ком	2500								
1.17	Шалица са сиром	ком	3800								
1.18	Медаљон шумско воће	ком	2500								
1.19	Земичка са саламом и сиром	ком	3800								
1.20	Паштета са сиром	ком	5000								
1.21	Ролница	ком	2000								
1.22	Мафине	ком	2800								
1.23	Панцероте	ком	3500								
1.24	Мекике	ком	2000								
1.25	Крофна са кремом	ком	3000								
1.26	Пита са месом	ком	4200								
1.27	Пуж - сир и шунка	ком	3300								
1.28	Ђебрек	ком	2500								

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ**

**У СВЕМУ ПРЕМА ПОГЛАВЉУ II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ДАТИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА СТРАНИ 5**

и б.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица )

М.П.

( место и датум )

(потпис овлашћеног лица )



**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 5 – уписати цену по јединици мере без ПДВ
2. У колони 6 – уписати ПДВ у процентима
3. У колони 7 – уписати цену по јединици мере са ПДВ (5\*6)
4. У колони 8 – уписати цену без ПДВ (4\*5)
5. У колони 9 – уписати укупну вредност ПДВ (10 – 8)
6. У колони 10 – уписати укупну вредност са ПДВ (4\*7)



## Партија 1.

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом</b>		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



## Партија 1.

### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1/2018, по позиву број 78 од 27.03.2018.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице



Партија 1.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



Партија 1.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ  
ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ  
(XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ, ТАЧКА 9. ПОДТАЧКА  
9.3. – стр. 70 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Код јавне набавке за Партију 1. Пекарски производи – свежи, потврђујемо да ћемо током наставне године два пута у току дана (за прву смену између 07:30 и 08:00 часова и за другу смену између 13:00 и 13:30 часова) вршити доставу тражених производа на адресу Наручоца: ОШ „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб., да ће производи бити свежи у тренутку испоруке на адресу Наручиоца и да ће сви производи бити прављени са биљном масноћом.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лицепонуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности  
добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу,  
обликовану по партијама од 1 до 3,  
број ЈН 1.1.1/2018, по позиву број 78 од 27.03.2018. године.  
ЗА ПАРТИЈУ 1. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ – СВЕЖИ**

Закључен између:

- 1. НАРУЧИОЦА:** Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – купац) Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

**2а. ПОНУЂАЧА – добављача**

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач – добављач)  
(попуњава понуђач – добављач)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)  
Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)  
Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

**2б. Подизвођач** – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)
2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)
3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

**2ц. Понуђач – добављач (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна понуђач – добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

- |              |           |                |
|--------------|-----------|----------------|
| 1.члан _____ | ПИБ _____ | Мат. бр. _____ |
| 2.члан _____ | ПИБ _____ | Мат. бр. _____ |
| 3.члан _____ | ПИБ _____ | Мат. бр. _____ |
| 4.члан _____ | ПИБ _____ | Мат. бр. _____ |

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.



Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују, да је Одлуком Наручиоца бр. 43 од 19.03.2018. године, покренут поступак јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1/2018 по позиву број 78 од 27.03.2018. године, за ПАРТИЈУ 1. Пекарски производи – свежи. Уговорне стране такође претходно констатују да је по позиву за подношење понуда за јавну набавку наведену у ст. 1. овог члана, Понуђач – добављач (навешће се у уговору који понуђач) дао понуду са најнижом ценом. Наведена понуда је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН 1.1.1/2018, из партије 1. Пекарски производи – свежи, а у свему према техничкој спецификацији, количини и опису добара, месту и начину испоруке добара из конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача – добављача (у уговору ће се навести назив Понуђача – добављача) која је заведена код Наручиоца – купца ( у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца – купца).

Члан 3.

Понуђач – добављач се обавезује да ће испоруку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН 1.1.1/2018, вршити у свему према јединичним ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 1 дан од дана извршеног требовања од стране Наручиоца.

Члан 4.

Понуђач – добављач се обавезује да на адресу наручиоца – купца, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује добра – намирнице и прехранбене производе за школску кухињу, број ЈН 1.1.1/2018, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) Наручиоца – купца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

Члан 5.

Овлашћено лице Наручиоца – купца и Понуђача – добављача ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац – купац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације. Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, Понуђач – добављач добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

Члан 6.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди Понуђача – добављача износи: \_\_\_\_\_

(у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ.)

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке за ПАРТИЈУ 1.

Наручилац – купац се обавезује да ће плаћање вршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу испорученог добра (у уговору ће се навести рок плаћања из понуде).





Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2019. годину уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

#### Члан 7.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;
- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене (најмање два оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене са датумом примене који важи у моменту подношења захтева). Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 7 (седам) дана. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

#### Члан 8.

Понуђач – добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији. Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац – купац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу – добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Понуђач – добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу – купцу о свом трошку

#### Члан 9.

Понуђач – добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране „Службени гласник РС бр. 41/09“ и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Службени гласник РС бр. 72/2010“, те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца – купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца – купца.



Понуђач – добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Понуђач – добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца – купца

#### Члан 10.

Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору навођењем када и које ће услуге извршавати подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална или заједничка)

#### Члан 11.

Уколико Понуђач – добављач не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог уговора, Наручилац – купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

#### Члан 12.

Наручилац - купац и Понуђач – добављач су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе Наручиоца – купца у погледу количина, тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца у односу на уговорене количине артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи до 10.04.2019. године, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

#### Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.



**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



Основна школа „Петар Петровић Његош“

Зрењанин, Стражиловска бб.

тел.: 023.563.840, 023.536.376

www.ppnjzr.edu.rs

**VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 2  
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ**



Партија 2.

**П О Н У Д А**  
**СА ПРИЛОГОМ: СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И**  
**ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**и упутством како да се попуни**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1/2018, по позиву број 78 од 27.03.2018. године за **ПАРТИЈУ 2. НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ**

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА**

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити    ДА    НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ</b>



### в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити      ДА      НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



### г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити      ДА      НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**1) Понуђена цена према спецификацији намирница и прехранбених производа**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

**2) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

**3) Рок испоруке** \_\_\_\_\_ дана од дана требовања  
(Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана требовања)

**4) Рок плаћања** \_\_\_\_\_ дана (уписати број дана од дана испостављања фактуре)  
(Плаћање је динарско. Минимални рок плаћања је 30, а максималан је 45 календарских дана)

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице





## Партија 2.

### 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде.

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА ПАРТИЈУ 2. НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јед.мере	ПДВ	Цена по јед.мере	Укупна вредност	Укупна вредност	Укупна вредност
				без пдв	%	са пдв-ом	без пдв-а	пдв-а	са пдв
2.1	Стерилизовано кравље млеко	л	150						
2.2	Јогурт	ком	4000						
2.3	Кисела павлака	ком	250						
2.4	Полумасни топљени сир за мазање	ком	100						
2.5	Чоколадно млеко	ком	6500						
2.6	Тестенина са јајима - макароне	ком	150						
2.7	Тестенина са јајима – шпагете	ком	120						
2.8	Тестенина за супу	ком	10						
2.9	Чајно пециво делимично преливено	ком	50						
2.10	Чајни колутући –кекс	ком	40						
2.11	Кекс пти бер са маслацем	ком	20						
2.12	Чоколадне бананице 40/1	ком	20						
2.13	Трик парти микс или „одговарајуће“	ком	60						
2.14	Слани штапићи	ком	60						
2.15	Чоколадне наполитанке	ком	50						
2.16	Пшенично брашно тип 500	кг	20						
2.17	Кухињска со	кг	10						
2.18	Шећер	кг	50						
2.19	Млевена зачинска паприка	ком	10						
2.20	Додатак јелима – зачин	ком	30						
2.21	Црни бибер у зрну	ком	10						
2.22	Ловоров лист	ком	10						
2.23	Чај - филтер врећице (воћни)	кутија	30						
2.24	Чај - филтер врећице (нана)	кутија	30						
2.25	Бибер млевени	ком	20						
2.26	Зачин за пилетину	ком	60						
2.27	Зачин за свињско месо	ком	40						
2.28	Какао прах	ком	15						
2.29	Додатак јелима за гулаш	ком	60						
2.30	Лимунтус	ком	50						
2.31	Бели лук у гранулама	ком	10						
2.32	Мирођија - зачин	ком	10						
2.33	Пудинг од ваниле	ком	20						
2.34	Супа у кесици – говеђа	ком	45						
2.35	Супа у кесици – кокошија	ком	45						
2.36	Оригано	ком	100						
2.37	Сунцукретово уље	л	100						
2.38	Сирће	л	5						
2.39	Сок од парадајза	л	35						
2.40	Мешавина млечног и какао крем производа	кг	25						
2.41	Посни маргарин – намазни	ком	20						
2.42	Мајонез	ком	25						



2.43	Сенф	ком	10						
2.44	Кокошија јаја	ком	600						
2.45	Сода бикарбона	ком	5						
2.46	Пиранач	кг	10						
2.47	Сусам семе	кг	2						
2.48	Соја љуспице	кг	4						
2.49	Пшенични гриз	кг	2						
2.50	Кукрузни гриз	кг	3						
2.51	Сардина у биљном уљу	ком	20						
2.52	Сок - освежавајуће безалкохолно пиће	ком	9000						
2.53	Кромпир	кг	680						
2.54	Црни лук	кг	230						
2.55	Бели лук	кг	8						
2.56	Купус – свеж	кг	150						
2.57	Кисели купус – главица	кг	30						
2.58	Паприка – свежа	кг	50						
2.59	Паприка – смрзнута	ком	50						
2.60	Паприка - филети у лименци	ком	30						
2.61	Краставац – свеж	кг	20						
2.62	Кисели краставци	кг	30						
2.63	Парадајз - свеж	кг	60						
2.64	Пасуљ	кг	25						
2.65	Грашак – смрзнута	ком	220						
2.66	Боранија – смрзнута	ком	180						
2.67	Мешано поврће за ђувеч - смрзнута	ком	150						
2.68	Мешано поврће са кукрузом – смрзнута	ком	50						
2.69	Мешано поврће за чорбу – смрзнута	ком	15						
2.70	Јабуне – ајдаред	кг	900						
2.71	Крушке	кг	420						
2.72	Мандарине	кг	600						
2.73	Поморанџе	кг	600						
2.74	Банане	кг	900						
2.75	Панирани рибљи штапићи – ринфуз	кг	10						
2.76	Паниране рибље пљескавице – ринфуз	кг	30						
2.77	Ослић – панирани филети	кг	30						
2.78	Чоколадице	ком	3000						
2.79	Алу фолија	ком	10						
2.80.	Пријањајућа фолија	ком	5						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ									

У СВЕМУ ПРЕМА ПОГЛАВЉУ II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ДАТИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА СТР. 6, 7 и 8.

ПОНУЂАЧ

( место и датум )

М.П

(потпис овлашћеног лица )



**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 5 – уписати цену по јединици мере без ПДВ
2. У колони 6 – уписати ПДВ у процентима
3. У колони 7 – уписати цену по јединици мере са ПДВ (5\*6)
4. У колони 8 – уписати цену без ПДВ (4\*5)
5. У колони 9 – уписати укупну вредност ПДВ (10 – 8)
6. У колони 10 – уписати укупну вредност са ПДВ (4\*7)



## Партија 2.

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом</b>		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



## Партија 2.

### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1/2018, по позиву број 78 од 27.03.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице



## Партија 2.

### 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

### ИЗЈАВУ

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



## IX МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности  
добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу,  
обликовану по партијама од 1 до 3,  
број ЈН 1.1.1./2018, по позиву број 78 од 27.03.2018. године.  
ЗА ПАРТИЈУ 2. НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ**

Закључен између:

- НАРУЧИОЦА:** Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – купац) Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

**2а. ПОНУЂАЧА – добављача**

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач – добављач)

(попуњава понуђач – добављач)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

**2б. Подизвођач** – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

**2ц. Понуђач – добављач (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна понуђач – добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.



Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују, да је Одлуком Наручиоца бр. 43 од 19.03.2018. године, покренут поступак јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1/2018 по позиву број 78 од 27.03.2018. године, за ПАРТИЈУ 2. Намирнице за припремање хране.

Уговорне стране такође претходно констатују да је по позиву за подношење понуда за јавну набавку наведену у ст. 1. овог члана, Понуђач – добављач (навешће се у уговору који понуђач) дао понуду са најнижом ценом. Наведена понуда је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН 1.1.1/2018, из партије 2. Намирнице за припремање хране, а у свему према техничкој спецификацији, количини и опису добара, месту и начину испоруке добара из конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача – добављача (у уговору ће се навести назив Понуђача – добављача) која је заведена код Наручиоца – купца (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца – купца).

Члан 3.

Понуђач – добављач се обавезује да ће испоруку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН 1.1.1/2018, вршити у свему према јединичним ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 2 дана од дана извршеног требовања од стране Наручиоца.

Члан 4.

Понуђач – добављач се обавезује да на адресу наручиоца – купца, током периода трајања овог уговора, sukcesивно испоручује добра – намирнице и прехранбене производе за школску кухињу, број ЈН 1.1.1/2018, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) Наручиоца – купца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

Члан 5.

Овлашћено лице Наручиоца – купца и Понуђача – добављача ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац – купац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације. Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, Понуђач – добављач добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

Члан 6.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди Понуђача – добављача износи: \_\_\_\_\_

(у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ.)

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке за ПАРТИЈУ 2.

Наручилац – купац се обавезује да ће плаћање вршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу испорученог добра (у уговору ће се навести рок плаћања из понуде).





Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2019. годину уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

#### Члан 7.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;
- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене (најмање два оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене са датумом примене који важи у моменту подношења захтева). Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 7 (седам) дана. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

#### Члан 8.

Понуђач – добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији. Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац – купац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу - добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Понуђач – добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу – купцу о свом трошку

#### Члан 9.

Понуђач – добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране „Службени гласник РС бр. 41/09“ и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Службени гласник РС бр. 72/2010“, те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца – купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца – купца.



Понуђач – добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Понуђач – добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца – купца

#### Члан 10.

Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору навођењем када и које ће услуге извршавати подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална или заједничка)

#### Члан 11.

Уколико Понуђач – добављач не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог уговора, Наручилац – купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

#### Члан 12.

Наручилац - купац и Понуђач – добављач су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе Наручиоца – купца у погледу количина, тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца у односу на уговорене количине артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи до 10.04.2019. године, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

#### Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.



**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



Основна школа „Петар Петровић Његош“  
Зрењанин, Стражиловска бб.  
тел.: 023.563.840, 023.536.376  
www.ppnjzr.edu.rs

---

**X ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 3  
МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**



Партија 3.

**П О Н У Д А**  
**СА ПРИЛОГОМ: СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА И**  
**ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**и упутством како да се попуни**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1./2018, по позиву број 78 од 27.03.2018. године за **ПАРТИЈУ 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА**

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити    ДА    НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

**б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ</b>



**в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити      ДА      НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



### г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити      ДА      НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**1) Понуђена цена према спецификацији намирница и прехранбених производа**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

**2) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

**3) Рок испоруке** \_\_\_\_\_ дана од дана требовања  
(Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана требовања)

**4) Рок плаћања** \_\_\_\_\_ дана (уписати број дана од дана испостављања фактуре)  
(Плаћање је динарско. Минимални рок плаћања је 30, а максималан је 45 календарских дана)

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице





## Партија 3.

### 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде.

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без пдв	ПДВ %	Цена по јед. мере са пдв-ом (5*6)	УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ		
							Укупна вредност без пдв-а (4*5)	Укупна вредност пдв-а (10-8)	Укупна вредност са пдв (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.	Свињски буг без кости 1/1	кг	90						
3.2.	Свињски врат 1/1	кг	160						
3.3.	Свињски каре 1/1	кг	80						
3.4.	Свињско млвено месо 1/1	кг	145						
3.5.	Ћевапи од свињског меса	кг	75						
3.6.	Домаћа кобасица – свежа за печење	кг	70						
3.7.	Српска кобасица – ринфуз	кг	90						
3.8.	Свињско месо - сува ребра	кг	40						
3.9.	Чајна кобасица	кг	80						
3.10.	Месни нарезак (свињско месо)	кг	15						
3.11.	Пилеће месо – батак и карабатак са костима	кг	240						
3.12.	Пилеће месо – Бело месо са костима	кг	120						
3.13.	Пилећа крилица	кг	30						
3.14.	Пилеће виришле – ринфуз	кг	35						
3.15.	Пилећи паризер	кг	110						
3.16.	Пилећа прса у омоту	кг	30						
3.17.	Пилећа паштета	кг	30						

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА ПАРТИЈУ

У СВЕМУ ПРЕМА ПОГЛАВЉУ II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ДАТИМ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НА СТР. 8 И 9.

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П

( место и датум )

(потпис овлашћеног лица)



**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 5 – уписати цену по јединици мере без ПДВ
2. У колони 6 – уписати ПДВ у процентима
3. У колони 7 – уписати цену по јединици мере са ПДВ (5\*6)
4. У колони 8 – уписати цену без ПДВ (4\*5)
5. У колони 9 – уписати укупну вредност ПДВ (10 – 8)
6. У колони 10 – уписати укупну вредност са ПДВ (4\*7)



## Партија 3.

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом</b>		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



### Партија 3.

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1/2018, по позиву број 78 од 27.03.2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице



Партија 3.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



## XI МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности  
добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу,  
обликовану по партијама од 1 до 3,  
број ЈН 1.1.1/2018, по позиву број 78 од 27.03.2018. године.  
ЗА ПАРТИЈУ 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ**

Закључен између:

**2. НАРУЧИОЦА:** Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – купац) Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

**2а. ПОНУЂАЧА – добављача**

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач – добављач)

(попуњава понуђач – добављач)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

**2б. Подизвођач** – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – добављач)

**2ц. Понуђач – добављач (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна понуђач – добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.



Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

#### Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују, да је Одлуком Наручиоца бр. 43 од 19.03.2018. године, покренут поступак јавне набавке добара – Намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1/2018 по позиву број 78 од 27.03.2018. године, за ПАРТИЈУ 3. Месо и месни производи.

Уговорне стране такође претходно констатују да је по позиву за подношење понуда за јавну набавку наведену у ст. 1. овог члана, Понуђач – добављач (навешће се у уговору који понуђач) дао понуду са најнижом ценом. Наведена понуда је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН 1.1.1/2018, из партије 3. Месо и месни производи, а у свему према техничкој спецификацији, количини и опису добара, месту и начину испоруке добара из конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача – добављача (*у уговору ће се навести назив Понуђача – добављача*) која је заведена код Наручиоца – купца (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца – купца*).

#### Члан 3.

Понуђач – добављач се обавезује да ће испоруку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, број ЈН 1.1.1/2018, вршити у свему према јединичним ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 2 дана од дана извршеног требовања од стране Наручиоца.

#### Члан 4.

Понуђач – добављач се обавезује да на адресу наручиоца – купца, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује добра – намирнице и прехранбене производе за школску кухињу, број ЈН 1.1.1/2018, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) Наручиоца – купца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

#### Члан 5.

Овлашћено лице Наручиоца – купца и Понуђача – добављача ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац – купац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације. Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, Понуђач – добављач добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

#### Члан 6.

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди Понуђача – добављача износи: \_\_\_\_\_

(у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ.)

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке за ПАРТИЈУ 3.

Наручилац – купац се обавезује да ће плаћање вршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу испорученог добра (*у уговору ће се навести рок плаћања из понуде*).



Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2019. годину уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Купца.

#### Члан 7.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеклу рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;
- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене (најмање два оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене са датумом примене који важи у моменту подношења захтева). Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 7 (седам) дана. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

#### Члан 8.

Понуђач – добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији. Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац – купац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу – добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Понуђач – добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу – купцу о свом трошку

#### Члан 9.

Понуђач – добављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране „Службени гласник РС бр. 41/09“ и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета „Службени гласник РС бр. 72/2010“, те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца – купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца – купца.





Понуђач – добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Понуђач – добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца – купца

#### Члан 10.

Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору навођењем када и које ће услуге извршавати подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде. (самостална или заједничка)

#### Члан 11.

Уколико Понуђач – добављач не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог уговора, Наручилац – купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

#### Члан 12.

Наручилац - купац и Понуђач – добављач су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе Наручиоца – купца у погледу количина, тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца у односу на уговорене количине артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 14.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи до 10.04.2019. године, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

#### Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.



**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



## **XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs) или на Порталу јавних набавки – [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова. Достављање понуде електронским путем није дозвољено. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 04.04.2018. године до 09:00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити поштом на адресу: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу код административног радника школе.

На коверти или кутији обавезно назначити:

**Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин  
«Понуда за јавну набавку добара – Намирница и прехрамбених производа за школску  
кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и  
назив), ЈН 1.1.1 / 2018 – НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача и адресу, а пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се отварати јавно, **дана 04.04.2018.године**, у канцеларији директора школе, **са почетком у 09:05 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности



односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка је обликована у три партије и то:

Партија 1. Пекарски производи – свежи

Партија 2. Намирнице за припремање хране

Партија 3. Месо и месни производи

Понуђач може поднети понуду за једну, две или све три партије. Свака партија представља целину која ће се посебно оцењивати и свака партија је предмет посебног уговарања. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, свака понуда се подноси у засебној коверти.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – Понуда са варијантама није дозвољена.**

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.3ЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде, односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затвореној коверти или кутији, препорученом поштом на адресу Наручиоца: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин, или лично на наведену адресу код административног радника школе са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене” или „Допуне,“ или “Измене и Допуне” или „Опозив“ понуде за јавну набавку «Намирнице и прехранбени производи за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1/2018, по позиву број 78 од 27.03.2018. године – НЕ ОТВАРАТИ»

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуно или опозив понуде.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs)

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се



заменују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

## **6. ПОНУЂАЧ**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.



## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање је динарско на рачун понуђача. Понуђач не може захтевати аванс. Наручилац ће плаћање добара вршити у року назначеним у понуди од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре. Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке

9.3. Код јавне набавке за Партију 1. Пекарски производи – свежи, потребно је да добављач током наставне године два пута у току дана (за прву смену између 07:30 и 08:00 часова и за другу смену између 13:00 и 13:30 часова) врши доставу тражених производа на адресу Наручоца: ОШ „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб

Производи из партије 1. Пекарски производи – свежи морају бити свежи у тренутку испоруке на адресу Наручиоца.

**Сва производи из партије 1. Пекарски производи – свежи морају бити прављени са биљном масноћом.**

## **10. ВАЛУТА И ЦЕНА – НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку.

Рангираће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена. Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене (најмање два оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене са датумом примене који важи у моменту подношења захтева). Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 7 (седам) дана. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећање или смањење) може поднети добављач или наручилац.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН



## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Наручилац није предвидео подношење средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у предметној јавној набавци.

## **12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Сва документацију је могуће објавити.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [ppnjzrpa@gmail.com](mailto:ppnjzrpa@gmail.com) или факсом на број бр. 023/ 563.840.) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу код административног радника школе, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима јавне набавке добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, број ЈН 1.1.1/2018, по позиву број 78 од 27.03.2018. године – НЕ ОТВАРАТИ» Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од



стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

#### **16. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (ppnjzrpra@gmail.com), факсом на број (023/563.840) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.





Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку добара – намирница и прехранбених производа за школску кухињу, обликовану по партијама од 1 до 3, партија (број и назив):

\_\_\_\_\_, по позиву број 78 од 27.03.2018. године и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.